



**C. LATARBELAKANG KELUARGA**

**1. BAPA / PENJAGA**

a. Nama

b. No. Kad Pengenalan

c. Pekerjaan \_\_\_\_\_

d. Pendapatan Sebulan (\* Nota )    RM   

e. Alamat Majikan 



  

	Poskod		Daerah		Negeri	
--	--------	--	--------	--	--------	--

f. No. Telefon Pejabat

**2. IBU**

a. Nama

b. No. Kad Pengenalan

c. Pekerjaan \_\_\_\_\_

d. Pendapatan Sebulan (\* Nota )    RM   

e. Alamat Majikan 



  

	Poskod		Daerah		Negeri	
--	--------	--	--------	--	--------	--

f. No. Telefon Pejabat

\* Nota : Sila sertakan sesalinan Penyata Gaji yang telah disahkan. Sekiranya ibubapa/penjaga bekerja sendiri atau tidak mempunyai pekerjaan tetap, sila lengkapkan borang Surat Aakuan Pengesahan Pendapatan (YPM/PEMB/SPIN/BR-03 ; Pind08).

**3. Senarai Tanggungan Ibumama / Penjaga**

Nama Penuh	Umur (Thn)	Hubungan	Anggaran Perbelanjaan Bulanan	Sekolah / Institusi Pengajian	Bantuan Pelajaran (** Nota )

\*\* Nota : Sekiranya pelajar ADA menerima Bantuan Pelajaran yang lain, sila nyatakan

**D. PENGAKUAN**

Kami mengaku dan mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah betul dan benar. Pihak YPM adalah berhak menarik balik ATAU menamatkan bantuan melalui Skim Pembiayaan Pendidikan YPM dengan serta-merta sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu.

\_\_\_\_\_  
( Tandatangani Pemohon )

\_\_\_\_\_  
( Tarikh )

\_\_\_\_\_  
( Tandatangani Pegawai Institusi & Cop Rasmi Jawatan )

\_\_\_\_\_  
( Tarikh )

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN YPM SAHAJA****A. SEMAKAN DAN PENILAIAN**

1. Permohonan Lengkap

Permohonan Tidak Lengkap

2. Markah Penilaian

STATUS SOSIO EKONOMI	
----------------------	--

3. Tarikh

4. Nyatakan ringkasan penilaian

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Penilai

\_\_\_\_\_  
Cop Jawatan

\_\_\_\_\_  
Tarikh